**REGOLAMENTO VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE**

**Art.1 L'attività esterna o extramoenia** dell'Istituzione scolastica fa parte dell'ampliamento e dell'arricchimento dell'Offerta formativa ed è costituita da

**-Viaggi di istruzione** (attività che richiedono vitto e alloggio con sistemazione in struttura alberghiera e almeno un pernottamento)

**-Visite di istruzione** (attività che si svolgono nel limite dell'orario previsto per la giornata scolastica o comportano l'impegno, extraorario, di un'intera giornata).

**Viaggi e visite di istruzione sono programmati per classi parallele.**

Per esigenze di segreteria, sono da privilegiare mete in cui la capienza degli ambienti possa consentire la contemporanea presenza di tutte le classi che effettuano la stessa uscita per poterla programmare in un'unica giornata.

Nella scelta delle mete dovranno essere tenute in adeguata considerazione le esigenze degli alunni certificati e con bisogni educativi speciali.

Nella scelta delle mete dovranno essere evitate le zone a rischio idrogeologico e sismico

**Salvo casi eccezionali**

**-**viaggi e visite di istruzione saranno programmati in date in cui non siano previsti impegni istituzionali (Programmazione, consigli di classe, di interclasse e di intersezione, collegi docenti);

**-**la scuola secondaria di primo grado potrà effettuare attività extramoenia fino al 30 aprile

**-**la scuola dell'Infanzia e la scuola primaria potranno effettuare attività extramoenia fino al 15 maggio

**Art.2 METE PER CLASSE DEGLI STUDENTI**

**Viaggi di istruzione**

Gli alunni delle classi quarte della scuola primaria possono spostarsi entro i confini nazionali con massimo un pernottamento

Gli alunni delle classi quinte e delle classi prime e seconde della scuola secondaria di primo grado possono spostarsi entro i confini nazionali con massimo 2 pernottamenti

Gli alunni delle classi terze della scuola secondaria possono spostarsi entro i confini nazionali con massimo 3 pernottamenti

**Visite di istruzione**

Le classi prime della scuola primaria possono effettuare due uscite con oneri a carico della segreteria a partire dal mese di gennaio per consentire un'adeguata osservazione delle dinamiche della classe da parte delle docenti.

Le classi della scuola dell'infanzia e le altre classi della scuola primaria possono effettuare uscite a partire dal mese di dicembre.

Gli alunni della scuola dell'infanzia e delle classi prime e seconde della scuola primaria possono spostarsi all'interno del perimetro della provincia. Massimo due uscite per anno scolastico con oneri a carico della segreteria.

Gli alunni delle classi terze, quarte e quinte della scuola primaria possono spostarsi all'interno della propria regione. Massimo due uscite per anno scolastico con oneri a carico della segreteria

Gli alunni della scuola secondaria di primo grado possono spostarsi all'interno della propria regione o delle regioni limitrofe**.** Massimo due uscite per anno scolastico con oneri a carico della segreteria.

Ulteriori visite di istruzione, in numero massimo di due, potranno essere programmate qualora non comportino alcun onere per la segreteria. In questo caso, l'attività prevista dovrà essere gratuita e il trasporto potrà essere effettuato dai genitori, che consegneranno e ritireranno gli alunni nel luogo stabilito, oppure, per la scuola secondaria, tramite mezzi pubblici.

**Art.3 ACCOMPAGNAMENTO DA PARTE DI GENITORI/DELEGATI**

Qualora previsto dalla progettazione dell'attività esterna, sarà consentito, laddove garantito dalle famiglie, l'accompagnamento da parte dei genitori con mezzi propri.

In questi casi, l'inizio e il termine dell'attività esterna è fissata presso la località interessata dove i genitori accompagneranno e riprenderanno i propri figli.

Tale eventualità è da considerarsi eccezionale, laddove vi siano comunque le condizioni per procedere al passaggio di consegne della vigilanza degli alunni, si conosca la località interessata per tale attività o vi sia stato un preventivo sopralluogo al fine di rilevarne l'ampiezza e il riparo da rischi generici (ad esempio passaggio ravvicinato di automobili, pulizia e decoro ambiente, presenza di spazi ampi, visuale libera ecc.).

Si richiederà una dichiarazione scritta da parte delle famiglie che dovranno comunicare l'accompagnamento con mezzi propri e l'impegno alla ripresa dei

propri figli presso il luogo previsto per la riconsegna. Eventuali deleghe per la riconsegna degli alunni dovranno essere scritte, firmate e consegnate preventivamente ai docenti con fotocopia del documento del delegato.

In nessun caso è consentito ai docenti di accompagnare o farsi accompagnare da genitori o altri loro delegati nell'ambito di tali spostamenti.

In casi eccezionali, per particolari necessità, potrà essere autorizzata la partecipazione di genitori a viaggi e visite di istruzione.

## Art.4 REQUISITI PER LA PROGETTAZIONE DEI VIAGGI E DELLE VISITE DI ISTRUZIONE

Rispetto al numero totale dei partecipanti all'uscita, va garantito il rapporto di accompagnamento docente/alunni pari a 1:15 e docente di sostegno in presenza di n. 1 alunno diversamente abile pari a 1:1 (ex lege 104 art.3 c.3) o pari a 1:2 (ex lege 104 art.3 c.1).

Per i viaggi di istruzione, tale rapporto va garantito non rispetto al numero totale dei partecipanti ma per ogni classe.

Ad eccezione di eventuali trasferte per partecipare a competizioni sportive, artistiche ecc., l'attività esterna potrà svolgersi solo se le adesioni sono uguali o superiori ai due terzi (2/3) di ciascuna classe partecipante.

Per ogni uscita va garantita la copertura per eventuali accompagnatori assenti, prevedendo un numero congruo di docenti sostituti.

Per i viaggi di istruzione va garantita la disponibilità di un docente sostituto per classe.

## Art.5 MODALITÀ ORGANIZZATIVE

Le classi attenderanno l'orario di partenza stabilito nel proprio plesso scolastico oppure nel luogo precedentemente comunicato.

Nel caso di suddivisione di una classe in due gruppi o di classi appartenenti a plessi diversi, per una funzionale distribuzione sui pullman adibiti al trasporto, tutte le classi della primaria partiranno dalla sede di Via Aretusa.

Nel caso in cui siano organizzate uscite fra classi della scuola primaria e secondaria, la partenza sarà dalla sede di via Aretusa nel caso in cui gli alunni della primaria appartengano a questo plesso, dalla sede del plesso Fioravanti qualora provengano dal plesso di via della Rustica.

Al ritorno, il pullman potrà effettuare più fermate riportando ogni classe nel plesso scolastico di appartenenza.

Gli alunni della scuola secondaria verranno messi in uscita anticipatamente, qualora il rientro a scuola da una visita di istruzione avvenga nel corso dell'ultima ora di lezione, quindi dopo le ore 13.00.

La scuola dell'infanzia e la scuola primaria potranno programmare uscite con orario di uscita anticipata alle 14.00/14.15 ed eventuale pranzo al sacco preparato dalla scuola per consentire ad ogni classe di avere almeno due docenti come accompagnatori.

## Art.6 PROGRAMMAZIONE VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE

L'attività extramoenia va programmata all'inizio dell'anno scolastico per classi parallele.

La commissione viaggi propone le mete per i viaggi e le visite di istruzione dopo aver consultato i coordinatori che si accordano, poi, prima dei consigli di ottobre, per elaborare un programma comune.

**Nei Consigli di Ottobre vengono verbalizzate le destinazioni e le disponibilità degli accompagnatori e dei sostituti, comprensivi di insegnanti di sostegno e relativi sostituti.**

Il Collegio dei docenti e il Consiglio di Istituto approvano quindi il piano definitivo dei viaggi e visite di istruzione per l'anno scolastico di riferimento.

I Consigli di classe/interclasse/intersezione, poi, attraverso l'apposito modulo, comunicano alla segreteria le destinazioni dei viaggi previsti per l'a.s. in corso e delle visite di istruzione programmate entro la fine di ottobre/inizio di novembre, per dare modo alla segreteria di predisporre i pagamenti per gli acconti e quindi procedere alla prenotazione del trasporto entro la metà novembre.

Le visite di istruzione a titolo gratuito e per le quali non sia prevista attività negoziale, possono essere organizzate con un minore preavviso temporale; vanno comunque comunicate alla segreteria attraverso l'apposito modulo almeno 15 giorni prima dello svolgimento.

## Art.7 ADESIONI E PAGAMENTI

Sarà redatto un programma calendarizzato dei viaggi e delle visite di istruzione che verrà distribuito entro la fine di ottobre/inizio di novembre (dopo i consigli di classe in cui è stato approntato il programma annuale) con le indicazioni relative al sistema di pagamento, in cui verrà evidenziato che il mancato pagamento entro i termini stabiliti equivale a rinuncia.

Il modulo, inviato via mail e diviso in due metà, con parte relativa alle istruzioni e al calendario, da mantenere e parte sottostante, con firma per

presa visione e spunta delle visite di istruzione a cui si aderisce, da restituire, sarà ritirato dai coordinatori.

Contestualmente, verrà richiesto un **acconto di € 10,00 per ogni visita di istruzione** a cui si aderisce. Il costo massimo previsto per ciascuna visita di istruzione è di €45.

Per il **viaggio** verrà chiesto un **acconto equivalente al 50% dell'importo complessivo**.

Il pagamento dell'acconto costituisce conferma dell'adesione al viaggio o alla visita di istruzione.

**L'acconto non potrà essere versato oltre i termini stabiliti e il mancato pagamento equivarrà a rinuncia anche nel caso in cui l'adesione sia stata dichiarata nell'autorizzazione compilata dalla famiglia.**

Successivamente la segreteria comunicherà le scadenze per il saldo delle attività extramoenia.

Il pagamento dell'acconto consentirà alla scuola di acquisire il numero effettivo dei partecipanti e di procedere alla prenotazione delle attività extramoenia programmate.

In caso di mancata partecipazione, dopo il versamento della intera quota o quota di acconto, l'utente potrà recuperare per intero quanto versato (se in acconto o per intero) solo per gravi motivi che l'utente dovrà documentare, ma solo qualora la scuola non abbia già nel frattempo proceduto a svolgere l'attività contrattuale e quindi non si sia impegnata con il contraente di turno, ovvero abbia già impegnato cifre con biglietterie (teatri, cinema, musei, prenotazione vettori di trasporto pullman, biglietterie ferroviarie ecc.). Qualora ciò sia già avvenuto ovvero, qualora la scuola abbia già proceduto a impegnarsi sul piano contrattuale (ad esempio con la stipula di un contratto vero e proprio o con l'accettazione di ordinativi, buoni d'ordine ecc.) le quote non potranno essere rimborsate.

## Art.9 ADEMPIMENTI IN OCCASIONE DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE

I genitori comunicheranno con una dichiarazione scritta, all'atto dell'adesione ai viaggi di istruzione, eventuali allergie o particolari esigenze alimentari o di altro genere relative ai propri figli.

La eventuale somministrazione di farmaci dovrà essere richiesta consegnando certificato medico e delega scritta al docente accompagnatore.

## Art.10 ESCLUSIONI PER CATTIVA CONDOTTA DEGLI ALUNNI

Lo svolgimento dell'attività esterna comporta oneri in più in capo a chi l'organizza (la scuola) a chi ne consente la partecipazione attraverso, ad esempio, il pagamento (genitori) ma richiede un senso di responsabilità e un'aumentata capacità di autoregolazione e autocontrollo da parte di chi ne fruisce (alunni).

Pertanto la partecipazione ai viaggi di istruzione è consentita solo quando vi siano le condizioni per rendere possibile l'uscita e il viaggio, pertanto quando vi siano gli accompagnatori della classe disponibili ad accompagnarla, quando vi siano i genitori che autorizzano e saldano la quota di partecipazione, quando vi siano gli alunni che sappiano comportarsi secondo le buone regole della convivenza civile, del rispetto sociale e della correttezza personale.

In tal senso la partecipazione è consentita agli alunni fatto salvo l'eventuale delibera del consiglio di classe/interclasse che decreti l'esclusione dall'attività esterna per motivi di condotta. Rientrano in questi motivi, circostanze e/o situazioni in cui l'alunno si sia reso protagonista di fatti o comportamenti che ne abbiano messo in risalto la non conformità o la punibilità per gravi infrazioni, violazioni al regolamento di disciplina e tanto più se a fronte di sanzioni disciplinari già adottate. In tal senso il Consiglio di classe delibera motivatamente la non partecipazione dell'alunno personalmente responsabile di comportamenti, atti, fatti rilevanti sul piano del comportamento. Qualora il consiglio di classe deliberi non partecipazione di un alunno per motivi di condotta le quote di partecipazione saranno rimborsate .

## Art.11 NORME DA RISPETTARE

Eventuali infrazioni delle norme di seguito elencate saranno annotate dai docenti sul registro elettronico e sanzionate secondo quanto previsto dal regolamento di disciplina, con le stesse modalità e criteri previsti per le mancanze commesse entro la sede scolastica.

Disposizioni che gli alunni dovranno osservare durante i viaggi e le visite di istruzione per garantire la buona riuscita dell'attività extramoenia e tutelare la sicurezza di tutti i partecipanti:

-Attenersi alle indicazioni dei docenti accompagnatori

-Rispettare i luoghi che si visitano o che ospitano il gruppo.

-Non allontanarsi mai dal gruppo

-Non prendere nessuna iniziativa personale senza il consenso dei docenti accompagnatori.

-Avvertire prontamente i docenti di ogni imprevisto o malessere.

-Mantenere un atteggiamento rispettoso ed attento  nei confronti delle guide e dei docenti accompagnatori

-Tenere un comportamento rispettoso nei confronti dei compagni

-Utilizzare i telefoni cellulari solo nei momenti autorizzati dai docenti accompagnatori.

-Non compiere nessuna azione che possa mettere a repentaglio la propria o altrui sicurezza.

COMPORTAMENTO IN PULLMAN

-attenersi alle indicazioni date dall'autista e dai docenti accompagnatori

-mantenere un contegno educato e un tono di voce moderato per non arrecare disturbo al conducente e agli altri  passeggeri.

-stare seduti al proprio posto con le cinture allacciate

-non mangiare né bere se non autorizzati dai docenti accompagnatori.

-non sporcare i veicoli

-utilizzare il cellulare solo se consentito dai docenti accompagnatori

COMPORTAMENTO IN HOTEL

-In occasione dei pernottamenti, rispettare gli orari stabiliti per il riposo notturno senza allontanarsi dalla camera assegnata. Solo in caso di indisposizione o di altra necessità contattare i docenti accompagnatori;

-rispettare il riposo proprio e degli altri, per non vanificare gli obiettivi del viaggio o dell’uscita didattica;

-non commettere atti che potrebbero causare infortuni ai compagni o a se stessi, danno alle cose o ai locali dell’hotel;

- mantenere nelle camere un comportamento educato, utilizzando gli arredi e gli strumenti in dotazione solo per gli usi consentiti e sicuri;

-informare i docenti di ogni danno esistente, nel momento in cui si entra in possesso della camera, o di eventuali danni casualmente provocati:

-rispettare la presenza degli altri clienti in albergo, nei ristoranti e nei luoghi pubblici, mantenendo un atteggiamento educato, parlando con un tono non elevato e lasciando in ordine;

-attenersi ad ogni altra istruzione impartita dai docenti accompagnatori.