



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "VIA ARETUSA"

Via Aretusa, 5 - 00155 ROMA - Tel. 062292314

Cod. Mec. RMIC8E100R - C.F.97714000581 - Municipio V - e-mail - rmic8e100r@istruzione.it

PEC: rmic8e100r@pec.istruzione.it Sito www.icaretusa.edu.it - Codice Univoco UF9EKZ

AVVISO

All'Albo

Al sito Web

Agli atti PR FSE+ 2021-2027 – Sportelli di ascolto

Oggetto: **selezione personale interno/esterno ovvero tra operatori economici relativo ai fondi del - D.G.R. 39/2022 e D.D. n. G00759/2023- per il potenziamento degli "Sportelli Ascolto" per il supporto e l'assistenza psicologica presso le scuole del Lazio - Priorità 3 - Ob. Spec. K**

Titolo del Progetto: "Comunità in ascolto";

CUP: E81I23000640002

COD. LOC. SIGEM 23004DP00000378

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»
- VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 recante la legge sul procedimento amministrativo;
- VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 recante il nuovo codice dei contratti pubblici;
- VISTO in particolare gli artt. 65 e 66 del D.lgs 36/2023 e l'art. 2, comma 1, lett. l), dell'Allegato I.1 in riferimento alla definizione e inquadramento della categoria degli operatori economici secondo il nuovo codice degli appalti e del nuovo perimetro della platea degli interlocutori delle procedure di appalto alla luce dei criteri stabiliti a livello comunitario e recepiti dal nuovo codice;
- VISTO il Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 - CCI 2021IT05SFPR006 Priorità 3 "Inclusione Sociale" - Obiettivo specifico k) "Migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendone l'accesso e prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata, anche per le persone con disabilità (FSE+) ESO4.11" – Azione Cardine 41;
- VISTO l'Avviso Pubblico per il potenziamento degli "Sportelli Ascolto" per il supporto e l'assistenza psicologica presso le scuole del Lazio di cui al DD G00759 Regione Lazio del 24/01/2023



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "VIA ARETUSA"

Via Aretusa, 5 - 00155 ROMA - Tel. 062292314

Cod. Mec. RMIC8E100R - C.F.97714000581 - Municipio V - e-mail - rmic8e100r@istruzione.it

PEC: rmic8e100r@pec.istruzione.it Sito www.icaretusa.edu.it - Codice Univoco UF9EKZ

- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- VISTO il Regolamento(UE) 2021/1057 del Parlamento europeo del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- VISTO il Regolamento (UE) 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale (QFP) per il periodo 2021-2027;
- VISTO il Regolamento delegato n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un Codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europeo;
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTA la decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 4787 final del 15 luglio 2022 che approva l'Accordo di Partenariato con la Repubblica italiana (CCI 2021T16FFPA001);
- VISTA la decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022) 5345 final del 19 luglio 2022 che approva il programma "PR Lazio FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Lazio in Italia (CCI 2021IT05SFPR006);
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 5 febbraio 2018, n. 22 "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020";
- VISTO il Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", relativamente ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- VISTA la Delibera del Comitato Interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile, 2 agosto 2022, n. 36, "Programmazione della politica di coesione 2021-2027. Accordo di partenariato per la programmazione dei fondi europei FESR, FSE Plus, JTF e FEAMPA 2021-2027. Presa d'atto."
- VISTO lo Statuto della Regione Lazio;
- VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6, e ss.mm.ii., concernente "Disciplina sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "VIA ARETUSA"

Via Aretusa, 5 - 00155 ROMA - Tel. 062292314

Cod. Mec. RMIC8E100R - C.F.97714000581 - Municipio V - e-mail - rmic8e100r@istruzione.it

PEC: rmic8e100r@pec.istruzione.it Sito www.icaretusa.edu.it - Codice Univoco UF9EKZ

VISTA	la Legge Regionale 19 marzo 2014, n. 4, "Riordino delle disposizioni per contrastare la violenza contro le donne in quanto basata sul genere e per la promozione di una cultura del rispetto dei diritti umani fondamentali e delle differenze tra uomo e donna";
VISTA	la Legge Regionale 10 giugno 202, n. 7 "Disposizioni per la promozione della parità retributiva tra i sessi, il sostegno dell'occupazione e dell'imprenditoria femminile di qualità nonché per la valorizzazione delle competenze delle donne. Modifiche alla legge regionale 19 marzo 2014, n. 4 di riordino delle disposizioni per contrastare la violenza contro le donne";
VISTA	la Legge Regionale 24 febbraio 2022, n. 3 "Disposizioni a favore delle donne dirette al contrasto dei pregiudizi e degli stereotipi di genere, per promuovere l'apprendimento, la formazione e l'acquisizione di specifiche competenze nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM) nonché per agevolarne l'accesso e la progressione di carriera nei relativi settori lavorativi";
VISTA	la Deliberazione di Giunta Regionale 18 luglio 2017, n.410, - Approvazione del documento "Descrizione delle funzioni e delle procedure in atto per l'Autorità di Gestione e per l'Autorità di Certificazione" - Programma operativo della Regione Lazio FSE 2014-2020, Ob. "Investimenti per la crescita e l'occupazione";
VISTA	la Deliberazione di Giunta Regionale 30 dicembre 2021, n. 996 "Programmazione unitaria 2021-2027. Adozione delle proposte dei Programmi Regionali FSE+ e FESR";
VISTA	la Deliberazione di Giunta Regionale 6 ottobre 2022, n. 835, - Presa d'atto della Decisione C(2022) 5345 del 19 luglio 2022 della Commissione Europea che approva il Programma "PR Lazio FSE+ 2021- 2027"- CCI 20211T05SFPR006 - nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Lazio in Italia;
VISTA	la Determinazione Regionale della Direzione Politiche per il Lavoro e Sistemi per l'Orientamento e la Formazione - Area Programmazione Lavoro - 17 settembre 2012, n. B06163, recante "Direttiva Regionale per lo Svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi" e relativi Allegati A e B.
TENUTO CONTO	della Metodologia e dei criteri di selezione delle operazioni finanziate dal FSE+ approvati nella riunione del Comitato di Sorveglianza congiunto del PR FSE+ 2021-2027 e del POR FSE LAZIO 2014-2020 del 15 dicembre 2022;
VISTO	che il PR Lazio FSE+ 2021-2027 è stato approvato con Decisione di Esecuzione della Commissione Europea lo scorso 19/07/2022, e che con DGR 835 del 6/10/2022 la Regione Lazio prende atto della Decisione C(2022) 5345 del 19 luglio 2022 della Commissione Europea che approva il Programma "PR Lazio FSE+ 2021-2027" - CCI 20211T05SFPR006 nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita";
DATO ATTO	che nell'ambito del suddetto programma "PR Lazio FSE+ 2021-2027" la Regione Lazio continua a fare riferimento - alla Determinazione Dirigenziale n. G13943 del 15 ottobre 2019, modifica del documento "Descrizione delle funzioni e delle procedure in atto per l'Autorità di Gestione e per l'Autorità di Certificazione" - al Programma Operativo della Regione Lazio FSE 2014-2020, Ob. "Investimenti per la crescita e l'occupazione" approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 410 del 18 luglio 2017 e successivamente modificato con Determinazioni Dirigenziali n. G10814 del 28 luglio 2017 e n. G13018 del 16/10/2018; - alla Determinazione Dirigenziale n. G14105 del 16 ottobre 2019, modifica del documento



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "VIA ARETUSA"

Via Aretusa, 5 - 00155 ROMA - Tel. 062292314

Cod. Mec. RMIC8E100R - C.F.97714000581 - Municipio V - e-mail - rmic8e100r@istruzione.it

PEC: rmic8e100r@pec.istruzione.it Sito www.icaretusa.edu.it - Codice Univoco UF9EKZ

"Manuale delle procedure dell'AdG/OOII", dei relativi allegati, e delle Piste di controllo – Programma Operativo della Regione Lazio FSE 2014-2020, Ob. "Investimenti per la crescita e l'occupazione" approvato con Determinazione Dirigenziale n. G10826 del 28 luglio 2017 e successivamente modificato con Determinazione Dirigenziale n. G13043 del 16 ottobre 2018;

- al DD G03938 del 01/04/2022 POR LAZIO FSE 2014 - 2020. Approvazione del documento "Elementi di semplificazione del Manuale delle procedure dell'AdG/OOII – Determinazione Dirigenziale, N. G14105 del 16/10/2019 estendibili al periodo post emergenziale" che estende alcune misure di semplificazione, introdotte a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID19, al periodo post emergenziale;
- alla Guida alle opzioni semplificate in materia di costi – Fondi Strutturali e di Investimento Europei (Fondi SIE) – Commissione Europea EGISIF_14-0017 e s.m.i..

TENUTO CONTO della finalità dell'avviso di cui di cui al DD G00759 del 24/01/2023 con cui la Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione della Regione Lazio, nell'ambito degli interventi da attuare con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 39 del 8 febbraio 2022 - "Misura regionale dedicata all'accesso all'assistenza e tutela della salute mentale e la prevenzione del disagio psichico", a valere sul Programma Regionale FSE+ 2021-2027, intende sostenere e potenziare i servizi finalizzati alla prevenzione del disagio psichico, rivolti ai giovani con prioritaria attenzione alle fasce più fragili ed in situazione di difficoltà sia nel contesto sociale che familiare, da realizzare a livello di istituti scolastici (primaria di secondo grado e secondaria) e formativi (sistema IEF), attraverso i cosiddetti "Sportelli ascolto", da realizzare tramite il coinvolgimento di psicologi, in collaborazione con l'Ordine regionale;

VISTO il progetto dal titolo "Comunità in ascolto" presentato da questa istituzione Scolastica il 28/02/2023;

VISTE le delibere collegiali sull'approvazione e attuazione del progetto;

VISTA la DD n. G09640 del 12/07/2023 con cui la Direzione istruzione, formazione e politiche per l'occupazione della Regione Lazio ha proceduto all'approvazione dei progetti e all'ampliamento della dotazione finanziaria, rettifica degli artt. 6 "durata" e 22 "condizioni di tutela della privacy" di cui all'Avviso Pubblico per il potenziamento degli "Sportelli Ascolto" per il supporto e l'assistenza psicologica presso le scuole del Lazio - Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale" - Priorità 3 "Inclusione Sociale" - Obiettivo specifico k "Accesso a servizi di qualità". (Rif. DE n. G00759 del 24/01/2023). Codice Sigem 23004D,

VISTO la Determinazione dirigenziale n. G14573 della Regione Lazio del 06/11/2023 avente ad oggetto: "PR FSE+ 2021-2027 – D.G.R. 39/2022 e D.D. n. G00759/2023- Avviso Pubblico per il potenziamento degli "Sportelli Ascolto" per il supporto e l'assistenza psicologica presso le scuole del Lazio - Priorità 3 – Ob. Spec. k - Perfezionamento prenotazioni n. 49936-49935-49937- 58969-58973-58977-58971-58970-58972-58978-58976-58975-58974 del 2023 a favore di cred. certi per € 4.679.928,00 - Perfezionamento prenotazioni n. 2289-2290-2291-2520-2524-2527- 2523-2521-2522-2528-2526-2525 del 2024 a favore di cred. certi per € 4.679.928,00 - Perfezionamento prenotazioni n. 1126-1127-1128-1199-1203-1206-1201-1200-1202-1207-1205- 1204 del 2025 a favore di cred. certi per € 2.339.964,00, per un totale di € 11.699.820,00 – Cap. U0000A43110, U0000A43111, U0000A43112 - U0000A43170,



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "VIA ARETUSA"

Via Aretusa, 5 - 00155 ROMA - Tel. 062292314

Cod. Mec. RMIC8E100R - C.F.97714000581 - Municipio V - e-mail - rmic8e100r@istruzione.it

PEC: rmic8e100r@pec.istruzione.it Sito www.icaretusa.edu.it - Codice Univoco UF9EKZ

U0000A43171, U0000A43172 - U0000A43179, U0000A43180, U0000A43181 - U0000A43182, U0000A43183, U0000A43184 - E. f. 2023, 2024, 2025"

PRESO ATTO

DATO ATTO

del finanziamento Concesso dalla regione Lazio alla scuola per la realizzazione del progetto "Comunità in ascolto" per un importo pari a € 36.000,00 a valere per il triennio 2023/2025; che per la realizzazione del progetto è necessario stabilire un organigramma di gestione organizzativa e amministrativa e che tale gestione deve coinvolgere n. 1 Project manager con compiti di coordinamento organizzativo e gestionale generale del progetto, n. 1 referente di progetto individuato tra il personale docente con funzioni di coordinamento organizzativo dello sportello, n. 1 unità di personale di supporto al RUP da individuarsi tra il personale Ata con funzioni e competenze di DSGA/facente funzioni/sostituto/inquadramento contrattuale della posizione economica, con funzioni istruttorie e archivistiche delle procedure e pratiche amministrative dello sportello, n. 1 unità di personale di supporto amministrativo e negoziale da individuarsi tra il personale Ata amministrativo con funzioni operative di predisposizione degli atti di procedura soprattutto negoziali e relativa documentazione in prospettiva di accountability e di tenuta della documentazione di progetto, n. 4 unità di personale di supporto ausiliario da individuarsi tra il personale Ata Collaboratore scolastico con funzioni di assistenza, vigilanza e ripristino locali eventualmente utilizzati per lo svolgimento dell'attività in orari e turni pomeridiani o extrascolastici;

INDICE

Una procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per l'affidamento di incarichi

Art. 1 - POSIZIONI MESSE A BANDO

- n. 1 coordinatore generale di progetto con compiti di coordinamento organizzativo e gestionale generale del progetto, n. 1 referente di progetto individuato tra il personale docente con funzioni di coordinamento organizzativo dello sportello
- n. 1 unità di personale di supporto al RUP da individuarsi tra il personale Ata con funzioni e competenze di DSGA/facente funzioni/sostituto/inquadramento contrattuale della posizione economica, con funzioni istruttorie e archivistiche delle procedure e pratiche amministrative dello sportello
- n. 1 unità di personale di supporto amministrativo e negoziale da individuarsi tra il personale Ata amministrativo con funzioni operative di predisposizione degli atti di procedura soprattutto negoziali e relativa documentazione in prospettiva di accountability e di tenuta della documentazione di progetto
- n. 4 unità di personale di supporto ausiliario da individuarsi tra il personale Ata Collaboratore scolastico con funzioni di assistenza, vigilanza e ripristino locali eventualmente utilizzati per lo svolgimento dell'attività in orari e turni pomeridiani o extrascolastici



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "VIA ARETUSA"

Via Aretusa, 5 - 00155 ROMA - Tel. 062292314

Cod. Mec. RMIC8E100R - C.F.97714000581 - Municipio V - e-mail - rmic8e100r@istruzione.it

PEC: rmic8e100r@pec.istruzione.it Sito www.icaretusa.edu.it - Codice Univoco UF9EKZ

Art. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

2.1 Coordinatore di progetto

- Coordinamento del gruppo di lavoro costituito da referente, supporto Rup, supporto amministrativo e ausiliario
- Pianificazione e programmazione generale dell'attività di progetto in condivisione con DS, DSGA, Segreteria e referenti di sede;
- Gestione organizzativa e amministrativa
- Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- Verifica andamento cronoprogramma
- Adattamenti al cronoprogramma
- Verifica completezza interventi e raggiungimento obiettivi
- Supporto alla rendicontazione

2.2 Referente di progetto

- Organizzazione attività di concerto con il/i professionista/i psicologo/i
- Pianificazione attività e collegamento con la segreteria per la definizione delle agende del personale Ata CCSS eventualmente coinvolto nel progetto
- Pianificazione attività in coerenza e coordinamento con la vita e gli orari delle classi e dei plessi
- Cura della comunicazione ordinaria e straordinaria inerente l'attività dello sportello d'ascolto
- Collegamento tra i CCddCC e il/i professionista/i psicologo/i
- Mediazione per particolari casi ed esigenze tra le classi e lo/gli psicologo/i e viceversa
- Cura della documentazione amministrativa di progetto inerente il proprio timesheet e quello del/i professionista/i psicologi
- Qualsiasi altra attività connessa al funzionamento del servizio dello sportello di ascolto

2.3 Supporto al Rup

- raccolta, archiviazione, conservazione sistematica materiali e documentazione di progetto;
- predisposizione atti istruttori procedure di selezione, affidamento, incarico
- gestione coordinamento con altre figure impegnate nell'attività amministrativa di progetto
- cura predisposizione contratti;
- gestione piattaforma Futura
- predisposizione e inserimento documentazione di rendicontazione in piattaforma Futura
- cura e implementazione procedure di e-procurement (Consip, MEPA ecc.)
- verifica completezza e correttezza atti in relazione alle istruzioni operative, Faq e quant'altro previsto dal MIM Udm
- Monitoraggio sull'attuazione delle attività e sul conseguimento dei risultati in relazione ai milestone e ai target di progetto



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "VIA ARETUSA"

Via Aretusa, 5 - 00155 ROMA - Tel. 062292314

Cod. Mec. RMIC8E100R - C.F.97714000581 - Municipio V - e-mail - rmic8e100r@istruzione.it

PEC: rmic8e100r@pec.istruzione.it Sito www.icaretusa.edu.it - Codice Univoco UF9EKZ

2.4 Supporto amministrativo

- raccolta, archiviazione, conservazione sistematica materiali e documentazione di progetto;
- predisposizione atti istruttori procedure di selezione, affidamento, incarico
- gestione coordinamento con altre figure impegnate nell'attività amministrativa di progetto
- cura predisposizione contratti;
- gestione piattaforma Futura
- predisposizione e inserimento documentazione di rendicontazione in piattaforma Futura
- cura e implementazione procedure di e-procurement (Consip, MEPA ecc.)
- verifica completezza e correttezza atti in relazione alle istruzioni operative, Faq e quant'altro previsto dal MIM UdM
- Monitoraggio sull'attuazione delle attività e sul conseguimento dei risultati in relazione ai milestone e ai target di progetto

2.5 Supporto ausiliario

- attività di sistemazione, predisposizione, riordinazione, ripristino suppellettili, arredi, pulizia/igiene ambienti, aule interessate impiegate per le attività di progetto
- vigilanza e assistenza agli alunni durante le attività di progetto
- altre attività di supporto ausiliario rientranti nel profilo professionale del collaboratore scolastico svolte durante le attività di progetto

Art. 3 - DURATA DEGLI INCARICHI

La durata di ciascun incarico è prevista in funzione delle esigenze della realizzazione del progetto e comunque entro il termine previsto, salve proroghe, fissato al 31 agosto 2025;

Art. 4 - IMPORTI

4.1 Coordinatore di progetto

L'Attività prevede lo svolgimento di max n. 39 ore per un importo pari a max. euro 996,25 al lordo degli oneri riflessi per lo Stato e di ogni altro onere di legge;

4.2 Referente

L'Attività prevede lo svolgimento di max n. 30 ore per un importo pari a max. euro 766,34 al lordo degli oneri riflessi per lo Stato e di ogni altro onere di legge;

4.3 Supporto Rup

L'Attività prevede lo svolgimento di max n. 31 ore per un importo pari a max. euro 837,14 al lordo degli oneri riflessi per lo Stato e di ogni altro onere di legge;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo "VIA ARETUSA"

Via Aretusa, 5 - 00155 ROMA - Tel. 062292314

Cod. Mec. RMIC8E100R - C.F.97714000581 - Municipio V - e-mail - rmic8e100r@istruzione.it

PEC: rmic8e100r@pec.istruzione.it Sito www.icaretusa.edu.it - Codice Univoco UF9EKZ

4.4 Supporto amministrativo

L'Attività prevede lo svolgimento di max n. 30 ore per un importo pari a max. euro 634,97 al lordo degli oneri riflessi per lo Stato e di ogni altro onere di legge;

4.5 Supporto ausiliario

L'Attività prevede lo svolgimento di max n. 40 ore per un importo complessivo pari a max. euro 729,85 per n. 10 ore cad. e un importo individuale pari a euro 364,93 sempre al lordo degli oneri riflessi per lo Stato e di ogni altro onere di legge;

Le attività dovranno essere svolte obbligatoriamente al di fuori dall'orario di servizio.

I suddetti importi sono onnicomprensivi di ogni contributo/ritenuta a carico del percettore o dell'Amministrazione.

I costi dovranno essere rapportati a costi orari unitari facendo riferimento al CCNL vigente.

Il pagamento delle spettanze avverrà basandosi sul registro orario compilato dall'esperto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Art. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre istanze (vedi allegato 1) indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto, che dovranno pervenire all'ufficio protocollo dell'Istituto **entro e non oltre le ore 23.59 del 9 gennaio 2024.**

Le istanze potranno pervenire brevi manu, previa compilazione e sottoscrizione della distinta di consegna, o a mezzo

- PEO all'indirizzo rmic8e100r@istruzione.it.
- PEC all'indirizzo rmic8e100r@pec.istruzione.it.

Si ricorda che **fa fede la data e l'ora di ricezione presso l'Istituto.**

Nelle istanze dovranno essere indicate:

- ✓ le proprie generalità
- ✓ l'indirizzo e il luogo di residenza
- ✓ il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato
- ✓ il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "VIA ARETUSA"

Via Aretusa, 5 - 00155 ROMA - Tel. 062292314

Cod. Mec. RMIC8E100R - C.F.97714000581 - Municipio V - e-mail - rmic8e100r@istruzione.it

PEC: rmic8e100r@pec.istruzione.it Sito www.icaretusa.edu.it - Codice Univoco UF9EKZ

Le istanze dovranno essere accompagnate dagli allegati compilati, datati e sottoscritti

- allegato A domanda di partecipazione;
- Allegato B – Dichiarazione sul Possesso dei Requisiti;
- Allegato C – Scheda di Autovalutazione
- Allegato D all'avviso - dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi
- curriculum vitae secondo il modello comune europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla "Raccomandazione della Commissione" dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C (2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002;

nonchè

- copia di documento di riconoscimento in corso di validità datata e sottoscritta (N.B. ne va allegata una copia per la presentazione dell'istanza in generale, mentre ogni qual volta negli allegati sia richiesta la sottoscrizione con firma digitale, qualora il candidato non ne disponga, in alternativa deve allegare allo specifico modulo copia datata e sottoscritta del documento di identità in corso di validità).

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte

In caso di dipendenti della Pubblica amministrazione (comprese le altre istituzioni scolastiche) l'eventuale incarico è subordinato alla preventiva autorizzazione dell'ente di appartenenza.

Art. 7 - ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO

Si precisa – e gli interessati ne sono conseguentemente consapevoli – che la valutazione sarà qualitativa e che, ferme le procedure di trasparenza, essa sarà effettuata a insindacabile giudizio del Responsabile del Procedimento, sulla base della valutazione effettuata da una commissione, che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione delle graduatorie sulla base della valutazione delle candidature in relazione ai criteri di seguito riportati.

In seguito al presente avviso, l'Istituzione provvederà a stilare una graduatoria, per il conferimento dell'incarico di collaborazione, coerentemente alle esigenze del progetto sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze richieste e possedute, desumibili dal curriculum vitae.

Avverso la graduatoria e l'individuazione è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo on line senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo, secondo l'ordine della graduatoria.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "VIA ARETUSA"

Via Aretusa, 5 - 00155 ROMA - Tel. 062292314

Cod. Mec. RMIC8E100R - C.F.97714000581 - Municipio V - e-mail - rmic8e100r@istruzione.it

PEC: rmic8e100r@pec.istruzione.it Sito www.icaretusa.edu.it - Codice Univoco UF9EKZ

Nel caso l'avviso interno andasse deserto, il Dirigente Scolastico si riserva di affidare direttamente l'incarico procedendo a pubblicazione dell'avviso esterno ovvero ai sensi della normativa vigente sull'affidamento diretto ad operatori economici citata in premessa.

La presente procedura potrà essere revocata per ragioni di interesse o sopravvenute esigenze dell'amministrazione.

Art. 8 - REQUISITI MINIMI DI ACCESSO

Possono partecipare alla selezione esperti interni/esterni all'Istituto in possesso dell'esperienza professionale minima per l'accesso a ciascun profilo oggetto di incarico del presente avviso e che, alla data di scadenza del bando:

- ✓ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ✓ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - ✓ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - ✓ possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - ✓ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - ✓ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - ✓ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ✓ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 - I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 - L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
 - Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato che ha prodotto per primo l'istanza di partecipazione. I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "VIA ARETUSA"

Via Aretusa, 5 - 00155 ROMA - Tel. 062292314

Cod. Mec. RMIC8E100R - C.F.97714000581 - Municipio V - e-mail - rmic8e100r@istruzione.it

PEC: rmic8e100r@pec.istruzione.it Sito www.icaretusa.edu.it - Codice Univoco UF9EKZ

Art. 9 - CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

9.1 Coordinatore

Criterio	Punti
Laurea magistrale o vecchio ordinamento afferente la tipologia del progetto o vecchio ordinamento afferente la tipologia del progetto Votazione fino a 105: punti 12 Votazione da 106 a 110: punti 14 Votazione 110 con lode: punti 15	Max punti 15
Seconda laurea (attinente al progetto) ▪ fino a 89 - 3 punti ▪ da 90 a 104 - 4 punti ▪ da 105 in poi - 5 punti	Max punti 5
DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SECONDO GRADO che permette l'accesso all'insegnamento (in alternativa ai punti precedenti)	Punti 3
Master o Corso di Perfezionamento afferente la tipologia richiesta	Punti 3
Dottorato di ricerca afferente la tipologia del modulo	Punti 3
Esperienza di docenza universitaria nel settore inerente il profilo per cui si candida	Punti 2
Pubblicazione nell'ambito delle aree di interesse del progetto	per anno accademico Max punti 3
Partecipazione a corsi, di almeno 20 ore, di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 7
Certificazioni \ Attestati attinenti alla figura richiesta	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
- Pregresse esperienze, in qualità di coordinatrice, progettista e/o collaudatore, in progetti PON FSE - FESR attinenti al settore richiesto (1 p.to per ogni esperienza)	Max 10 punti
- Esperienze documentate di coordinamento di progetti nazionali e gestione di reti (1 p.ti per ogni esperienza)	Max 5 punti
- Esperienze documentate di Animatore Digitale e/o Team per l'Innovazione digitale (2 p.ti per ogni esperienza)	Max. 10 punti



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "VIA ARETUSA"

Via Aretusa, 5 - 00155 ROMA - Tel. 062292314

Cod. Mec. RMIC8E100R - C.F.97714000581 - Municipio V - e-mail - rmic8e100r@istruzione.it

PEC: rmic8e100r@pec.istruzione.it Sito www.icaretusa.edu.it - Codice Univoco UF9EKZ

9.2 Referente

Criterio	Punti	
Laurea o titolo di accesso alla cattedra	Punteggio di laurea pari a 110/110 e lode	Punti 25
	Punteggio di laurea da 106 a 110	Punti 20
	Punteggio di laurea da 100 a 105	Punti 15
	Punteggio di laurea da 100 in giù	Punti 10
Titoli di studio post laurea	Dottorato di ricerca	Punti 15
	Specializzazione 2 anni/120 CFU -	Punti 10
	Master di I livello	Punti 5
	Master di II livello	Punti 5
Formazione	1 punto a certificazione/attestato di formazione svolta entro gli ultimi 3 anni scolastici, per almeno 3 ore a percorso fino ad un massimo di 5 punti	
Precedenti esperienze nella progettazione o partecipazione in qualità di esperto/tutor in progetti PON	1 punto a attività/certificazione svolta fino ad un massimo di 5 punti	
Attività di progettazione, gestione, rendicontazione svolta su progetti regionali, nazionali e europei	1 per esperienza documentabile fino ad un Massimo di 5 punti	
Incarichi assunti nella scuola (si valutano: DSGA, facente funzioni DSGA, coordinatore di classe, di dipartimento, FS, collaboratori del DS, fiduciari di plesso, componente di commissione, referenze o coordinamenti di area/progetto, animatore digitale, componente team digitale, componente NIV, referente autovalutazione di istituto	5 punti a incarico svolto nell'a.s. in corso o in precedenti aa.ss. in questa come in alter scuole, fino ad un massimo di 40 punti	
Anni di ruolo presso l'istituzione scolastica	1 per anno fino a un massimo di 5 punti	



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "VIA ARETUSA"

Via Aretusa, 5 - 00155 ROMA - Tel. 062292314

Cod. Mec. RMIC8E100R - C.F.97714000581 - Municipio V - e-mail - rmic8e100r@istruzione.it

PEC: rmic8e100r@pec.istruzione.it Sito www.icaretusa.edu.it - Codice Univoco UF9EKZ

9.3 Supporto al Rup

Criterio	Punti
Laurea Triennale fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	Max punti 7
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode..... 7 punti	
In alternativa alla Laurea, diploma di IT servizi commerciali o perito commerciale e/o ragioneria (con voto non inferiore a 90)	
Laurea in giurisprudenza, economia e commercio, Scienze dell'Amministrazione o equiparate ai sensi del l 9 luglio 2009 n. 233	
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente (2 punti per ciascun corso)	Max 4 punti
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 3
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (PON FSE, FESR / REACT) (1 punto per anno)	Max 10 punti



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "VIA ARETUSA"

Via Aretusa, 5 - 00155 ROMA - Tel. 062292314

Cod. Mec. RMIC8E100R - C.F.97714000581 - Municipio V - e-mail - rmic8e100r@istruzione.it

PEC: rmic8e100r@pec.istruzione.it Sito www.icaretusa.edu.it - Codice Univoco UF9EKZ

Anzianità di servizio (1 punto per anno) o Esperienze lavorative extra in Istituzioni Scolastiche professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari):	Max punti 7
meno di 2 anni 1 punto	
da 2 a 3 anni 2 punti	
da 3 a 4 anni 3 punti	
da 4 a 6 anni 4 punti	
da 6 a 8 anni 5 punti	
da 8 a 10 anni 6 punti	
oltre i 10 anni 7 punti	

9.4 Supporto amministrativo

Criterio	Punti
Laurea Triennale	Max punti 3,5
fino a 89 0,5 punto	
da 90 a 104 1 punti	
da 105 in poi 1,5 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento	
fino a 89 2 punti	Max punti 3,5
da 90 a 99 2,5 punti	
da 100 a 104 3 punti	
da 105 a 110 e lode..... 3,5 punti	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	
Fino a 791 punto	Max 4,5 punti
Da 80 a 89 2 punti	
Da 90 a 993 punti	



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "VIA ARETUSA"

Via Aretusa, 5 - 00155 ROMA - Tel. 062292314

Cod. Mec. RMIC8E100R - C.F.97714000581 - Municipio V - e-mail - rmic8e100r@istruzione.it

PEC: rmic8e100r@pec.istruzione.it Sito www.icaretusa.edu.it - Codice Univoco UF9EKZ

100 4 punti	
100 e lode..... 4,5 punti	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 3
Competenze specifiche certificate	Max punti 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 3
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 3
Esperienza lavorativa nell'ambito di progetti europei (PON FESR / REACT) (1 punto per anno)	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra in Istituzioni Scolastiche professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti

9.5 Supporto ausiliario

Criterio	Punti
Laurea Triennale	Max punti 3,5
fino a 89 0,5 punto	
da 90 a 104 1 punti	
da 105 in poi 1,5 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento	
fino a 89 2 punti	Max 4,5 punti
da 90 a 99 2,5 punti	
da 100 a 104 3 punti	
da 105 a 110 e lode..... 3,5 punti	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	
Fino a 791 punto	
Da 80 a 89 2 punti	
Da 90 a 993 punti	



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "VIA ARETUSA"

Via Aretusa, 5 - 00155 ROMA - Tel. 062292314

Cod. Mec. RMIC8E100R - C.F.97714000581 - Municipio V - e-mail - rmic8e100r@istruzione.it

PEC: rmic8e100r@pec.istruzione.it Sito www.icaretusa.edu.it - Codice Univoco UF9EKZ

100 4 punti	
100 e lode..... 4,5 punti	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla sicurezza, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 3
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 3
Esperienze lavorative svolte nell'ambito di progetti europei, Pon FSE/FESR (1 punto ad incarico)	MAX punti 10
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra in Istituzioni Scolastiche professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti

A parità di punteggio avrà la priorità

- il personale in possesso di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 cc. 4 e 5 del d.p.r. 487/1994;
- in subordine il personale con minore età ai sensi dell'art. 3 L. 127/1997.

Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Giovanni Scancarello.

Art. 11 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso pubblico viene pubblicato sul sito dell'Istituto www.icaretusa.edu.it

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Dirigente Scolastico dell'Istituto.

Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Giovanni Scancarello. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della privacy.

Il Dirigente Scolastico

Giovanni Scancarello

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "VIA ARETUSA"

Via Aretusa, 5 - 00155 ROMA - Tel. 062292314

Cod. Mec. RMIC8E100R - C.F.97714000581 - Municipio V - e-mail - rmic8e100r@istruzione.it

PEC: rmic8e100r@pec.istruzione.it Sito www.icaretusa.edu.it - Codice Univoco UF9EKZ

Allegato A all'avviso - Domanda di partecipazione

Al Dirigente Scolastico

I.C. Via Aretusa

Via Aretusa 5

00155 Roma

Domanda di partecipazione alla selezione personale interno/esterno ovvero tra operatori economici relativo ai fondi del - D.G.R. 39/2022 e D.D. n. G00759/2023- per il potenziamento degli "Sportelli Ascolto" per il supporto e l'assistenza psicologica presso le scuole del Lazio - Priorità 3 - Ob. Spec. K

Titolo del Progetto: "Comunità in ascolto";

CUP: **E81I23000640002**

COD. LOC. SIGEM **23004DP00000378**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____)

Il ____/____/____ codice fiscale _____ residente a _____ (____)

in via _____ n. ____ Recapito telefono fisso _____ recapito tel.cellulare

_____ indirizzo E-Mail _____, appartenente a

personale di questa istituzione scolastica con contratto a tempo

☐ determinato

☐ indeterminato

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico relativo a:

(barrare la casella interessata)

☐ coordinatore generale di progetto

☐ referente di progetto

☐ supporto al RUP

☐ supporto amministrativo

☐ supporto ausiliario



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "VIA ARETUSA"

Via Aretusa, 5 - 00155 ROMA - Tel. 062292314

Cod. Mec. RMIC8E100R - C.F.97714000581 - Municipio V - e-mail - rmic8e100r@istruzione.it

PEC: rmic8e100r@pec.istruzione.it Sito www.icaretusa.edu.it - Codice Univoco UF9EKZ

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione dell'avviso relativo alla procedura di selezione in oggetto
- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere Docente/personale Ata in servizio presso Codesta Istituzione Scolastica dall' Anno Scolastico _____;
- di essere Docente/personale Ata in servizio presso l' Istituzione Scolastica _____ dall' Anno Scolastico _____;
- di non aver subito condanne penali
- di possedere il seguente titolo di studio _____
conseguito il ____/____/____ presso _____

Si allega alla presente curriculum vitae in formato europeo.

Data ____/____/____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi de regolamento UE N. 679/16, autorizza L'Ente Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data ____/____/____

Firma _____



Allegato B all'avviso – Dichiarazioni

Oggetto: *dichiarazione sul possesso dei requisiti relativa alla procedura di selezione di coordinatore di progetto/referente di progetto/supporto al Rup/supporto amministrativo/supporto ausiliario per la selezione personale interno/esterno ovvero tra operatori economici relativo ai fondi del - D.G.R. 39/2022 e D.D. n. G00759/2023- per il potenziamento degli "Sportelli Ascolto" per il supporto e l'assistenza psicologica presso le scuole del Lazio - Priorità 3 - Ob. Spec. K*

Titolo del Progetto: "Comunità in ascolto";

CUP: E81I23000640002

COD. LOC. SIGEM 23004DP00000378

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ residente a _____
Provincia di _____ Via/Piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____, in qualità di _____,
appartenente a personale interno di questa
istituzione scolastica

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

(riempire solo le sezioni di interesse)

1. (per gli interessati al coordinamento di progetto) di aver maturato un'esperienza di responsabile di progetti a livello nazionale o superiore pari a n. ____ incarichi di referente di progetto
2. (per gli interessati alla referenza di progetto) di aver maturato un'esperienza di referente di progetto in questa come in altre istituzioni scolastiche pari a n. ____ incarichi di referente di progetto
3. (per gli interessati al supporto al Rup) di essere in possesso di un'esperienza come DSGA/facente funzioni DSGA/Reggenza DSGA o di coordinatore/caposegreteria amministrativa di azienda/ente (specificare quale _____) dall'anno _____ all'anno _____
4. (per gli interessati al supporto amministrativo) di essere in possesso di un'esperienza come assistente amministrativo o di segreteria di azienda/ente (specificare quale _____) dall'anno _____ all'anno _____
5. (per gli interessati al supporto tecnico) di essere in possesso di un'esperienza come assistente tecnico o



docente ITP nelle istituzioni scolastiche o di tecnico impiegato in ente/azienda (specificare quale _____) dall'anno _____ all'anno _____

6. (per gli interessati al supporto ausiliario) di essere in possesso di un'esperienza come collaboratore scolastico nelle istituzioni scolastiche pubbliche (statali o paritarie) o di impiegato di area operativa, ausiliaria/servizi o inquadramento equivalente in ente/azienda (specificare quale _____) dall'anno _____ all'anno _____

7. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

8. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

9. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;

10. (solo per il personale di altre istituzioni scolastiche o di altre PA) di essere stato autorizzato dalla propria amministrazione allo svolgimento dell'incarico di interesse

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione specificata in oggetto e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali *[o se sì a quali]*;
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;



- ix. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, *ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente* si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante



Allegato C all'Avviso – Scheda di Autovalutazione

Al Dirigente Scolastico
 dell'I.C. Via Aretusa di Roma (Rm)

Oggetto: Autovalutazione relativa alla procedura di selezione di coordinatore di progetto/referente di progetto/supporto al Rup/supporto amministrativo/supporto ausiliario per la selezione personale interno/esterno ovvero tra operatori economici relativo ai fondi del - D.G.R. 39/2022 e D.D. n. G00759/2023- per il potenziamento degli "Sportelli Ascolto" per il supporto e l'assistenza psicologica presso le scuole del Lazio - Priorità 3 - Ob. Spec. K

Titolo del Progetto: "Comunità in ascolto";

CUP: E81I23000640002

COD. LOC. SIGEM 23004DP00000378

Il / La sottoscritto/a _____ nato/a _____

(____) il ____/____/____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione per la selezione di

Coordinatore generale di progetto

Criterio	Punteggi	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla commissione
Laurea magistrale o vecchio ordinamento afferente la tipologia del progetto o vecchio ordinamento afferente la tipologia del progetto Votazione fino a 105: punti 12 Votazione da 106 a 110: punti 14 Votazione 110 con lode: punti 15	Max punti 15		
Seconda laurea (attinente al progetto) ▫ fino a 89 - 3 punti ▫ da 90 a 104 – 4 punti ▫ da 105 in poi – 5 punti	Max punti 5		
DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SECONDO GRADO che permette l'accesso all'insegnamento (in alternativa ai punti precedenti)	Punti 3		
Master o Corso di Perfezionamento afferente la tipologia richiesta	Punti 3		
Dottorato di ricerca afferente la tipologia del modulo	Punti 3		
Esperienza di docenza universitaria nel settore	Punti 2		
inerente il profilo per cui si candida			



Pubblicazione nell'ambito delle aree di interesse del progetto	per anno accademico Max punti 3		
Partecipazione a corsi, di almeno 20 ore, di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 7		
Certificazioni \ Attestati attinenti alla figura richiesta	Max punto 2		
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2		
- Pregresse esperienze, in qualità di coordinatrice, progettista e/o collaudatore, in progetti PON FSE - FESR attinenti al settore richiesto (1 p.to per ogni esperienza)	Max 10 punti		
- Esperienze documentate di coordinamento di progetti nazionali e gestione di reti (1 p.ti per ogni esperienza)	Max 5 punti		
- Esperienze documentate di Animatore Digitale e/o Team per l'Innovazione digitale (2 p.ti per ogni esperienza)	Max. 10 punti		
Totale			

Data _____

Firma _____

Referente di progetto

Criterio	punteggi		Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla commissione
Laurea o titolo di accesso alla cattedra	Punteggio di laurea pari a 110/110 e lode	Punti 25		
	Punteggio di laurea da 106 a 110	Punti 20		
	Punteggio di laurea da 100 a 105	Punti 15		
	Punteggio di laurea da 100 in giù	Punti 10		
Titoli di studio post laurea	Dottorato di ricerca	Punti 15		
	Specializzazione 2 anni/120 CFU -	Punti 10		
	Master di I livello	Punti 5		
	Master di II livello	Punti 5		



Formazione	1 punto a certificazione/attestato di formazione svolta entro gli ultimi 3 anni scolastici, per almeno 3 ore a percorso fino ad un massimo di 5 punti		
Precedenti esperienze nella progettazione o partecipazione in qualità di esparto/tutor in progetti PON	1 punto a attività/certificazione svolta fino ad un massimo di 5 punti		
Attività di progettazione, gestione, rendicontazione svolta su progetti regionali, nazionali e europei	1 per esperienza documentabile fino ad un Massimo di 5 punti		
Incarichi assunti nella scuola (si valutano: DSGA, facente funzioni DSGA, coordinatore di classe, di dipartimento, FS, collaboratori del DS, fiduciari di plesso, componente di commissione, referenze o coordinamenti di area/progetto, animatore digitale, componente team digitale, componente NIV, referente autovalutazione di istituto)	5 punti a incarico svolto nell'a.s. in corso o in precedenti aa.ss. in questa come in altre scuole, fino ad un massimo di 40 punti		
Anni di ruolo presso l'istituzione scolastica	1 per anno fino a un massimo di 5 punti		
Totale			

Data _____

Firma _____



Supporto al Rup

Criterio	Punteggi	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla commissione
Laurea Triennale fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	Max punti 7		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode..... 7 punti			
In alternativa alla Laurea, diploma di IT servizi commerciali o perito commerciale e/o ragioneria (con voto non inferiore a 90)	3 punti		
Laurea in giurisprudenza, economia e commercio, Scienze dell'amministrazione o equiparate ai sensi del l. 9 luglio 2009 n. 233	2 punti		
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1		
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente (2 punti per ciascun corso)	Max 4 punti		
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 2		
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 3		
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2		
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1		
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (PON FSE, FESR / REACT) (1 punto per anno)	Max 10 punti		
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra in Istituzioni	Max 10 punti		



Scolastiche professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)			
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 2 anni 1 punto da 2 a 3 anni 2 punti da 3 a 4 anni 3 punti da 4 a 6 anni 4 punti da 6 a 8 anni 5 punti da 8 a 10 anni 6 punti oltre i 10 anni 7 punti	Max punti 7		
Totali			

Data _____

Firma _____



Supporto amministrativo

Criterio	Punteggi	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla commissione
Laurea Triennale fino a 89 0,5 punto da 90 a 104 1 punti da 105 in poi 1,5 punti	Max punti 3,5		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 2 punti da 90 a 99 2,5 punti da 100 a 104 3 punti da 105 a 110 e lode..... 3,5 punti			
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado Fino a 791 punto Da 80 a 89 2 punti Da 90 a 993 punti 100 4 punti 100 e lode..... 4,5 punti	Max 4,5 punti		
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 3		
Competenze specifiche certificate	Max punti 2		
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 3		
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 3		
Esperienza lavorativa nell'ambito di progetti europei (PON FESR / REACT) (1 punto per anno)	Max 10 punti		
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra in Istituzioni Scolastiche professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti		
Totali			

Data _____

Firma _____



Supporto ausiliario

Criterio	Punteggi	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla commissione
Laurea Triennale fino a 89 0,5 punto da 90 a 104 1 punti da 105 in poi 1,5 punti	Max punti 3,5		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 2 punti da 90 a 99 2,5 punti da 100 a 104 3 punti da 105 a 110 e lode..... 3,5 punti			
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado Fino a 791 punto Da 80 a 89 2 punti Da 90 a 993 punti 100 4 punti 100 e lode..... 4,5 punti	Max 4,5 punti		
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla sicurezza, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 3		
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 3		
Esperienze lavorative svolte nell'ambito di progetti europei, Pon FSE/FESR (1 punto ad incarico)	MAX punti 10		
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra in Istituzioni Scolastiche professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti		
Totali			

Data _____

Firma _____



Allegato D all'avviso - dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi

OGGETTO: *selezione di coordinatore di progetto/referente di progetto/supporto al Rup/supporto amministrativo/supporto ausiliario per la selezione personale interno/esterno ovvero tra operatori economici relativo ai fondi del - D.G.R. 39/2022 e D.D. n. G00759/2023- per il potenziamento degli "Sportelli Ascolto" per il supporto e l'assistenza psicologica presso le scuole del Lazio - Priorità 3 - Ob. Spec. K*

Titolo del Progetto: "Comunità in ascolto";

CUP: E81I23000640002

COD. LOC. SIGEM 23004DP00000378

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ Codice Fiscale _____, in qualità di

_____ in relazione all'incarico avente ad oggetto

☐ coordinatore generale di progetto

☐ referente di progetto

☐ supporto al RUP

☐ supporto amministrativo

☐ supporto ausiliario

nell'ambito della selezione e del progetto in oggetto;

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,



DICHIARA

i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;

ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Luogo _____ data _____

IL DICHIARANTE

Allegato:

[eventuale, ove il documento non sia sottoscritto digitalmente] copia datata e firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.