

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "VIA ARETUSA"

Via Aretusa, 5 - 00155 ROMA - Tel. 062292314 - 0622796702 - Fax 062292314

Cod. Mec. RMIC8E100R - C.F.97714000581 - Municipio V - e-mail - rmic8e100r@istruzione.itPEC: rmic8e100r@pec.istruzione.it Sito www.icaretusa.edu.it - Codice Univoco UF9EKZ**INDIZIONE**

Albo on line
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Avviso di indizione per la selezione di personale per il supporto amministrativo per la realizzazione del progetto Programma Nazionale PN Metro Plus Città Medie Sud 2021-2027 - Progetto "RIMUOVERE GLI OSTACOLI – Anno 2025- Inclusione scolastica e nella formazione professionale di alunne e alunni con background migratorio" RM4.4.11.1.e - FESR/FSE Plus - CUP J81I23000540006.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA l'istanza di partecipazione presentata dall'Istituto scrivente, assunto al nostro Prot. n. 0002272/U del 26/02/2025;
VISTA la nota Prot. QM/2025/0016084 del 12/03/2025 di ammissione al finanziamento, assunto al nostro protocollo n° 0003010/E del 13-03-2025;
VISTO l'accordo di Convenzione Prot. QM/2025/0023967 del 06-05-2025;
VISTA la legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
VISTA la legge n. 59/1997;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 535 del 07.01.2025 Prot.1001 del 29.01.2025;
VISTO il CCNL attualmente in vigore;
VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 cosiddetto "Nuovo Codice degli appalti";
VISTO il Regolamento dell'Istituzione scolastica per le attività negoziali attualmente vigente a seguito del D. Lgs. n. 36/2023, in particolare per l'affidamento di incarichi a personale interno/esterno per la realizzazione di progetti, unitamente ai criteri adottati per la stessa, delibera n° 540 del 03-03-2025;
VISTA l'adesione del nostro I.C. al progetto finanziato da Roma Capitale "Rimuovere gli ostacoli" – Inclusione scolastica e nella formazione professionale di alunne e alunni con background migratorio nell'ambito del programma nazionale PN metroplus città medie sud 2021-2027 CUP J81I23000540006 – Anno 2025, inviata con prot. n. 4964 del 28/02/2025;

CONSIDERATO che il progetto rientrerà nel Piano delle attività programmazione del PTOF per le annualità 2025 e 2026 ed è con lo stesso coerente e sarà finanziato con i contributi messi a disposizione da Roma Capitale;

CONSIDERATO che per la realizzazione della suddetta azione è necessario reperire e selezionare personale interno in particolare per l'attività di gestione amministrativa;

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "VIA ARETUSA"

Via Aretusa, 5 - 00155 ROMA - Tel. 062292314 - 0622796702 - Fax 062292314

Cod. Mec. RMIC8E100R - C.F. 97714000581 - Municipio V - e-mail - rmic8e100r@istruzione.itPEC: rmic8e100r@pec.istruzione.it Sito www.icaretusa.edu.it - Codice Univoco UF9EKZ**DETERMINA***Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:*

- di autorizzare l'avvio di una selezione interna, mediante procedura comparativa di titoli, di risorse umane in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione del progetto Programma Nazionale PN Metro Plus Città Medie Sud 2021-2027 - Progetto "RIMUOVERE GLI OSTACOLI - Anno 2025- Inclusione scolastica e nella formazione professionale di alunne e alunni con background migratorio" RM4.4.11.1.e - FESR/FSE Plus - CUP J81I23000540006.

Art. 1 - POSIZIONI MESSE A BANDO

- n. 1 unità di personale di supporto al RUP da individuarsi tra il personale Ata con funzioni e competenze di DSGA/facente funzioni/sostituto/inquadramento contrattuale della posizione economica, con funzioni istruttorie e archivistiche delle procedure e pratiche amministrative
- n. 1 unità di personale di supporto amministrativo e negoziale da individuarsi tra il personale Ata amministrativo con funzioni operative di predisposizione degli atti di procedura soprattutto negoziali e relativa documentazione in prospettiva di accountability e di tenuta della documentazione di progetto

1.1 Supporto RUP

- Supporto tecnico ed organizzativo al RUP in quanto incaricato dell'organizzazione e dello svolgimento delle attività specialistiche per la gestione degli incarichi professionali al personale individuato;
- Effettuare il monitoraggio per controllare il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
- Effettuare le verifiche contabili-amministrative dovute su procedure di acquisti di beni e servizi;
- Svolgere l'attività di punto istruttorio per le diverse procedure di selezione e/o acquisti di beni e servizi;
- Procedere alla rendicontazione di spesa e successiva certificazione delle stesse;
- Verificare il raggiungimento dei target previsto dal progetto progetto e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice e il grado di realizzazione degli interventi previsti dal progetto.

1.1 Supporto amministrativo

- cura delle relazioni e dei rapporti con gli OOCC con il gruppo di progettazione, interessati e/o impegnati nell'attività amministrativo/istruttoria di progetto
- raccolta atti degli OOCC, verbali, delibere, predisposizione estratti ecc..;
- collaborazione con il supporto al RUP per l'inserimento dati negli atti (estremi atti, protocolli ecc.) relativi alle procedure di affidamento interessate al progetto;
- cura delle relazioni, della rubrica, dei contatti con esperti e/o fornitori di servizio

ART. 2 di approvare lo schema di avviso interno allegato

ART. 3 di stabilire quale criterio di scelta del contraente, quello della valutazione dei curricula, ad opera del

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "VIA ARETUSA"

Via Aretusa, 5 - 00155 ROMA - Tel. 062292314 - 0622796702 - Fax 062292314

Cod. Mec. RMIC8E100R - C.F.97714000581 - Municipio V - e-mail - rmic8e100r@istruzione.itPEC: rmic8e100r@pec.istruzione.it Sito www.icaretusa.edu.it - Codice Univoco UF9EKZ

Responsabile del procedimento previa valutazione da parte di una commissione sulla base dei criteri di valutazione di cui all'avviso.

ART. 4 di quantificare l'importo per la retribuzione individuale delle attività di cui all'art. 1

- a) supporto RUP n° 1 unità: l'attività prevede lo svolgimento di max n. 14 ore per un importo Lordo Stato pari a max. 378,00 al lordo degli oneri riflessi per lo Stato e di ogni altro onere di legge;
- b) supporto amministrativo interno: l'attività prevede lo svolgimento di max n. 11 ore per un importo Lordo Stato pari a max. euro 232,87

Le attività dovranno essere svolte obbligatoriamente al di fuori dall'orario di servizio.

ART. 5 di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;

ART. 6 di dare mandato al Responsabile del Procedimento affinché:

- svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi necessari alla realizzazione del progetto specificato in oggetto;
- proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

La Dirigente Scolastica

Sara Miccione

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate*