

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "VIA ARETUSA"

Via Aretusa, 5 - 00155 ROMA - Tel. 062292314 - 0622796702 - Fax 062292314

Cod. Mec. RMIC8E100R - C.F.97714000581 - Municipio V - e-mail - rmic8e100r@istruzione.itPEC: rmic8e100r@pec.istruzione.it Sito www.icaretusa.edu.it - Codice Univoco UF9EKZ**AVVISO**

All'Albo

Al sito Web

Agli atti del Progetto

Oggetto: Avviso per la selezione di personale interno per il supporto RUP e il supporto amministrativo per realizzazione del progetto Programma Nazionale PN Metro Plus Città Medie Sud 2021-2027 - Progetto **"RIMUOVERE GLI OSTACOLI – Anno 2025- Inclusione scolastica e nella formazione professionale di alunne e alunni con background migratorio"** RM4.4.11.1.e - FESR/FSE Plus - CUP J81I23000540006.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA l'istanza di partecipazione presentata dall'Istituto scrivente, assunto al nostro prot. n. 0002272/U del 26-02-2025;

VISTA la nota prot. QM/2025/0016084 del 12-03-2025 di ammissione al finanziamento, assunto al nostro protocollo n° 0003010/E del 13-03-2025;

VISTO l'accordo di Convenzione prot. QM/2025/0023967 del 06-05-2025;

VISTA la legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge n. 59/1997;

V I S T O il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 535 del 07.01.2025 Prot.1001 del 29.01.2025;

VISTO il CCNL in vigore – Comparto Scuola 2019/2021;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 cosiddetto "Nuovo Codice degli appalti";

VISTO il Regolamento dell'Istituzione scolastica per le attività negoziali attualmente vigente a seguito del D. Lgs. n. 36/2023, in particolare per l'affidamento di incarichi a personale interno/esterno per la realizzazione di progetti, unitamente ai criteri adottati per la stessa;

VISTA l'adesione del nostro I.C. al progetto finanziato da Roma Capitale "Rimuovere gli ostacoli" –Inclusione scolastica e nella formazione professionale di alunne e alunni con background migratorio nell'ambito del programma nazionale PN metroplus città medie sud 2021-2027 CUP J81I23000540006 – Anno 2025, inviata con prot. n. 4964 del 28-02-2025;

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "VIA ARETUSA"

Via Aretusa, 5 - 00155 ROMA - Tel. 062292314 - 0622796702 - Fax 062292314

Cod. Mec. RMIC8E100R - C.F.97714000581 - Municipio V - e-mail - rmic8e100r@istruzione.itPEC: rmic8e100r@pec.istruzione.it Sito www.icaretusa.edu.it - Codice Univoco UF9EKZ

CONSIDERATO che il progetto rientrerà nel Piano delle attività programmazione del PTOF per l'anno scolastico 2024/25 ed è con lo stesso coerente e sarà finanziato con i contributi messi a disposizione da Roma Capitale;

CONSIDERATO che per la realizzazione della suddetta azione è necessario reperire e selezionare personale interno in particolare per l'attività di gestione amministrativa;

EMANA

Una procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per l'affidamento dei seguenti incarichi

Art. 1 - POSIZIONI MESSE A BANDO

- n. 1 unità di personale di supporto al RUP da individuarsi tra il personale Ata con funzioni e competenze di DSGA/facente funzioni/sostituto/inquadramento contrattuale della posizione economica, con funzioni istruttorie e archivistiche delle procedure e pratiche amministrative
- n. 1 unità di personale di supporto amministrativo e negoziale da individuarsi tra il personale Ata amministrativo con funzioni operative di predisposizione degli atti di procedura soprattutto negoziali e relativa documentazione in prospettiva di accountability e di tenuta della documentazione di progetto

Art. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

2.1 Supporto al Rup

- Supporto tecnico ed organizzativo al RUP in quanto incaricato dell'organizzazione e dello svolgimento delle attività specialistiche per la gestione degli incarichi professionali al personale individuato;
- Effettuare il monitoraggio per controllare il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
- Effettuare le verifiche contabili-amministrative dovute su procedure di acquisti di beni e servizi;
- Svolgere l'attività di punto istruttorio per le diverse procedure di selezione e/o acquisti di beni e servizi;
- Procedere alla rendicontazione di spesa e successiva certificazione delle stesse;
- Verificare il raggiungimento dei target previsto dal progetto e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice e il grado di realizzazione degli interventi previsti dal progetto.

2.2 Supporto amministrativo

- raccolta, archiviazione, conservazione sistematica materiali e documentazione di progetto;
- predisposizione atti istruttori procedure di selezione, affidamento, incarico
- gestione coordinamento con altre figure impegnate nell'attività amministrativa di progetto
- cura predisposizione contratti;
- cura e implementazione procedure di e-procurement (Consip, MEPA ecc.)
- verifica completezza e correttezza atti in relazione alle istruzioni operative, Faq e quant'altro previsto dal progetto
- Monitoraggio sull'attuazione delle attività e sul conseguimento dei risultati in relazione ai milestone

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "VIA ARETUSA"

Via Aretusa, 5 - 00155 ROMA - Tel. 062292314 - 0622796702 - Fax 062292314

Cod. Mec. RMIC8E100R - C.F.97714000581 - Municipio V - e-mail - rmic8e100r@istruzione.itPEC: rmic8e100r@pec.istruzione.it Sito www.icaretusa.edu.it - Codice Univoco UF9EKZ

e ai target di progetto

Art. 3 - DURATA DEGLI INCARICHI

La durata di ciascun incarico è prevista in funzione delle esigenze della realizzazione del progetto e comunque entro il termine previsto, salve proroghe.

Art. 4 - IMPORTI**4.1 Supporto RUP**

L'Attività prevede lo svolgimento di max n. 14 ore per un importo Lordo Stato pari a max. 378,00 al lordo degli oneri riflessi per lo Stato e di ogni altro onere di legge.

4.2 Supporto amministrativo

L'Attività prevede lo svolgimento di max n. 11 ore per un importo Lordo Stato pari a max. euro 232,87 al lordo degli oneri riflessi per lo Stato e di ogni altro onere di legge;

Le attività dovranno essere svolte obbligatoriamente al di fuori dall'orario di servizio.

I suddetti importi sono omnicomprensivi di ogni contributo/ritenuta a carico del percettore o dell'Amministrazione.

I costi dovranno essere rapportati a costi orari unitari facendo riferimento al CCNL vigente.

Il pagamento delle spettanze avverrà basandosi sul time sheet compilato dal personale. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dall'Ente finanziatore e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre istanze (vedi allegato 1) indirizzate alla Dirigente Scolastica dell'Istituto, che dovranno pervenire all'ufficio protocollo dell'Istituto **entro e non oltre** le ore **23.59** del **17 giugno 2025**.

Le istanze potranno pervenire brevi manu, previa compilazione e sottoscrizione della distinta di consegna, o a mezzo

- PEO all'indirizzo rmic8e100r@istruzione.it.
- PEC all'indirizzo rmic8e100r@pec.istruzione.it.

Si ricorda che **fa fede la data e l'ora di ricezione presso l'Istituto.**

Nelle istanze dovranno essere indicate:

- ✓ le proprie generalità
- ✓ l'indirizzo e il luogo di residenza
- ✓ il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato
- ✓ il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "VIA ARETUSA"

Via Aretusa, 5 - 00155 ROMA - Tel. 062292314 - 0622796702 - Fax 062292314

Cod. Mec. RMIC8E100R - C.F.97714000581 - Municipio V - e-mail - rmic8e100r@istruzione.itPEC: rmic8e100r@pec.istruzione.it Sito www.icaretusa.edu.it - Codice Univoco UF9EKZ

Le istanze dovranno essere accompagnate dagli allegati compilati, datati e sottoscritti

- allegato A domanda di partecipazione;
- Allegato B – Dichiarazione sul Possesso dei Requisiti;
- Allegato C – Scheda di Autovalutazione
- Allegato D all'avviso - dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi
- curriculum vitae secondo il modello comune europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla "Raccomandazione della Commissione" dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C (2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002;

nonchè

- copia di documento di riconoscimento in corso di validità datata e sottoscritta (N.B. ne va allegata una copia per la presentazione dell'istanza in generale, mentre ogni qual volta negli allegati sia richiesta la sottoscrizione con firma digitale, qualora il candidato non ne disponga, in alternativa deve allegare allo specifico modulo copia datata e sottoscritta del documento di identità in corso di validità).

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte

In caso di dipendenti della Pubblica amministrazione (comprese le altre istituzioni scolastiche) l'eventuale incarico è subordinato alla preventiva autorizzazione dell'ente di appartenenza.

Art. 6 - ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO

Si precisa – e gli interessati ne sono conseguentemente consapevoli – che la valutazione sarà qualitativa e che, ferme le procedure di trasparenza, essa sarà effettuata a insindacabile giudizio del Responsabile del Procedimento, sulla base della valutazione effettuata da una commissione, che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione delle graduatorie sulla base della valutazione delle candidature in relazione ai criteri di seguito riportati.

In seguito al presente avviso, l'Istituzione provvederà a stilare una graduatoria, per il conferimento dell'incarico di collaborazione, coerentemente alle esigenze del progetto sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze richieste e possedute, desumibili dal curriculum vitae.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

Nel caso l'avviso interno andasse deserto, il Dirigente Scolastico si riserva di affidare direttamente l'incarico procedendo a pubblicazione dell'avviso esterno ovvero ai sensi della normativa vigente sull'affidamento diretto ad operatori economici citata in premessa.

La presente procedura potrà essere revocata per ragioni di interesse o sopravvenute esigenze dell'amministrazione.

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "VIA ARETUSA"

Via Aretusa, 5 - 00155 ROMA - Tel. 062292314 - 0622796702 - Fax 062292314

Cod. Mec. RMIC8E100R - C.F.97714000581 - Municipio V - e-mail - rmic8e100r@istruzione.itPEC: rmic8e100r@pec.istruzione.it Sito www.icaretusa.edu.it - Codice Univoco UF9EKZ**Art. 7 - REQUISITI MINIMI DI ACCESSO**

Possono partecipare alla selezione docenti interni all'Istituto in possesso dell'esperienza professionale minima per l'accesso a ciascun profilo oggetto di incarico del presente avviso e che, alla data di scadenza del bando:

- ✓ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ✓ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - ✓ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - ✓ possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - ✓ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - ✓ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - ✓ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ✓ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 - I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 - L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
 - Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato che ha prodotto per primo l'istanza di partecipazione. I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

8 Supporto al Rup

Criterio	Punti
Laurea Triennale fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	Max punti 7
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode..... 7 punti	

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "VIA ARETUSA"

Via Aretusa, 5 - 00155 ROMA - Tel. 062292314 - 0622796702 - Fax 062292314

Cod. Mec. RMIC8E100R - C.F.97714000581 - Municipio V - e-mail - rmic8e100r@istruzione.itPEC: rmic8e100r@pec.istruzione.it Sito www.icaretusa.edu.it - Codice Univoco UF9EKZ

In alternativa alla Laurea, diploma di IT servizi commerciali o perito commerciale e/o ragioneria (con voto non inferiore a 90)	3 punti
Laurea in giurisprudenza, economia e commercio, Scienze dell'Amministrazione o equiparate ai sensi del l. 9 luglio 2009 n. 233	2 punti
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente (2 punti per ciascun corso)	Max 4 punti
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 3
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (PON FSE, FESR / REACT) (1 punto per anno)	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punto per anno) o Esperienze lavorative extra in Istituzioni Scolastiche professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 2 anni 1 punto da 2 a 3 anni 2 punti da 3 a 4 anni 3 punti da 4 a 6 anni 4 punti da 6 a 8 anni 5 punti da 8 a 10 anni 6 punti oltre i 10 anni 7 punti	Max punti 7

9 Supporto amministrativo

Criterio	Punti
Laurea Triennale fino a 89 0,5 punto da 90 a 104 1 punti da 105 in poi 1,5 punti	Max punti 3,5
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 2 punti da 90 a 99 2,5 punti da 100 a 104 3 punti da 105 a 110 e lode..... 3,5 punti	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado Fino a 791 punto Da 80 a 89 2 punti Da 90 a 993 punti 100 4 punti 100 e lode..... 4,5 punti	

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "VIA ARETUSA"

Via Aretusa, 5 - 00155 ROMA - Tel. 062292314 - 0622796702 - Fax 062292314

Cod. Mec. RMIC8E100R - C.F.97714000581 - Municipio V - e-mail - rmic8e100r@istruzione.itPEC: rmic8e100r@pec.istruzione.it Sito www.icaretusa.edu.it - Codice Univoco UF9EKZ

Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 3
Competenze specifiche certificate	Max punti 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 3
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 3
Esperienza lavorativa nell'ambito di progetti europei (PON FESR / REACT) (1 punto per anno)	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra in Istituzioni Scolastiche professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti

A parità di punteggio avrà la priorità

- il personale in possesso di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 cc. 4 e 5 del d.p.r. 487/1994;
- in subordine il personale con minore età ai sensi dell'art. 3 L. 127/1997.

Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Sara Miccione.

Art. 11 - PUBBLICAZIONEIl presente avviso pubblico viene pubblicato sul sito dell'Istituto www.icaretusa.edu.it

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Dirigente Scolastico dell'Istituto.

Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Sara Miccione. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della privacy.

Il Dirigente Scolastico

Sara Miccione

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "VIA ARETUSA"

Via Aretusa, 5 - 00155 ROMA - Tel. 062292314 - 0622796702 - Fax 062292314

Cod. Mec. RMIC8E100R - C.F.97714000581 - Municipio V - e-mail - rmic8e100r@istruzione.itPEC: rmic8e100r@pec.istruzione.it Sito www.icaretusa.edu.it - Codice Univoco UF9EKZ

Allegato A all'avviso - Domanda di partecipazione

Al Dirigente Scolastico

I.C. Via Aretusa

Via Aretusa 5

00155 Roma

Domanda di partecipazione alla selezione personale interno relativo ai fondi per realizzazione del progetto Programma Nazionale PN Metro Plus Città Medie Sud 2021-2027 - Progetto "RIMUOVERE GLI OSTACOLI - ' - Anno 2025- Inclusione scolastica e nella formazione professionale di alunne e alunni con background migratorio" RM4.4.11.1.e - FESR/FSE Plus - CUP J81I23000540006.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____)

Il ____/____/____ codice fiscale _____ residente a _____ (____)

in via _____ n. ____ Recapito telefono fisso _____ recapito tel.cellulare _____

_____ indirizzo E-Mail _____, appartenente a personale di questa istituzione scolastica con contratto a tempo

☐ determinato☐ indeterminato**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico relativo a:

(barrare la casella interessata)

☐ supporto al RUP☐ supporto amministrativo

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione dell'avviso relativo alla procedura di selezione in oggetto
- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere Docente/personale Ata in servizio presso Codesta Istituzione Scolastica dall' Anno Scolastico _____;
- di essere Docente/personale Ata in servizio presso l' Istituzione Scolastica _____ dall' Anno Scolastico _____;
- di non aver subito condanne penali
- di possedere il seguente titolo di studio _____



Cofinanziato
dall'Unione europea



Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE E PER IL SUD

ROMA



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "VIA ARETUSA"

Via Aretusa, 5 - 00155 ROMA - Tel. 062292314 - 0622796702 - Fax 062292314

Cod. Mec. RMIC8E100R - C.F.97714000581 - Municipio V - e-mail - rmic8e100r@istruzione.it

PEC: rmic8e100r@pec.istruzione.it Sito www.icaretusa.edu.it - Codice Univoco UF9EKZ

conseguito il ____/____/____ presso _____

Si allega alla presente curriculum vitae in formato europeo.

Data ____/____/____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi de regolamento UE N. 679/16, autorizza L'Ente Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data ____/____/____

Firma _____

Allegato B all'avviso – Dichiarazioni

Oggetto: *dichiarazione sul possesso dei requisiti relativa alla procedura di selezione di supporto al Rup/supporto amministrativo per la selezione personale interno relativo ai fondi per realizzazione del progetto Programma Nazionale PN Metro Plus Città Medie Sud 2021-2027 - Progetto "RIMUOVERE GLI OSTACOLI – ' - Anno 2025- Inclusione scolastica e nella formazione professionale di alunne e alunni con background migratorio" RM4.4.11.1.e - FESR/FSE Plus - CUP J81I23000540006.*

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 _____ il _____ residente a _____ Provincia
 di _____ Via/Piazza _____ n. _____
 Codice Fiscale _____, in qualità di
 _____, appartenente a personale interno di questa
 istituzione scolastica

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

(riempire solo le sezioni di interesse)

1. (per gli interessati al supporto al Rup) di essere in possesso di un'esperienza come DSGA/facente funzioni DSGA/Reggenza DSGA o di coordinatore/caposegreteria amministrativa di azienda/ente (specificare quale _____) dall'anno _____ all'anno _____
2. (per gli interessati al supporto amministrativo) di essere in possesso di un'esperienza come assistente amministrativo o di segreteria di azienda/ente (specificare quale _____) dall'anno _____ all'anno _____
3. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
 - residenza: _____
 - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
 - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
 - numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

4. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

5. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
6. (solo per il personale di altre istituzioni scolastiche o di altre PA) di essere stato autorizzato dalla propria amministrazione allo svolgimento dell'incarico di interesse

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione specificata in oggetto e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali *[o se sì a quali]*;
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, *ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente* si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

Allegato C all'Avviso – Scheda di Autovalutazione

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Via Aretusa di Roma (Rm)

Oggetto: Autovalutazione relativa alla procedura di selezione di coordinatore di progetto/referente di progetto/supporto al Rup/supporto amministrativo/supporto ausiliario per la selezione personale per realizzazione del progetto Programma Nazionale PN Metro Plus Città Medie Sud 2021-2027 - Progetto "RIMUOVERE GLI OSTACOLI – ' - Anno 2025- Inclusione scolastica e nella formazione professionale di alunne e alunni con background migratorio" RM4.4.11.1.e - FESR/FSE Plus - CUP J81I23000540006.

Il / La sottoscritto/a _____ nato/a _____
(____) il ____/____/____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione per la selezione di

Supporto al Rup

Criterio	Punteggi	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla commissione
Laurea Triennale fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	Max punti 7		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode..... 7 punti			
In alternativa alla Laurea, diploma di IT servizi commerciali o perito commerciale e/o ragioneria (con voto non inferiore a 90)	3 punti		
Laurea in giurisprudenza, economia e commercio, Scienze dell'amministrazione o equiparate ai sensi del l 9 luglio 2009 n. 233	2 punti		

Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1		
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente (2 punti per ciascun corso)	Max 4 punti		
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 2		
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 3		
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2		
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1		
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (PON FSE, FESR / REACT) (1 punto per anno)	Max 10 punti		
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra in Istituzioni Scolastiche professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti		
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 2 anni 1 punto da 2 a 3 anni 2 punti da 3 a 4 anni 3 punti da 4 a 6 anni 4 punti da 6 a 8 anni 5 punti da 8 a 10 anni 6 punti oltre i 10 anni 7 punti	Max punti 7		
Totali			

Data _____

Firma _____

Supporto amministrativo

Criterio	Punteggi	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla commissione
Laurea Triennale fino a 89 0,5 punto da 90 a 104 1 punti da 105 in poi 1,5 punti	Max punti 3,5		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 2 punti da 90 a 99 2,5 punti da 100 a 104 3 punti da 105 a 110 e lode..... 3,5 punti			
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado Fino a 791 punto Da 80 a 89 2 punti Da 90 a 993 punti 100 4 punti 100 e lode..... 4,5 punti	Max 4,5 punti		
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 3		
Competenze specifiche certificate	Max punti 2		
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 3		
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 3		
Esperienza lavorativa nell'ambito di progetti europei (PON FESR / REACT) (1 punto per anno)	Max 10 punti		
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra in Istituzioni Scolastiche professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti		
Totali			

Data _____

Firma _____

Allegato D all'avviso - dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi

OGGETTO: *selezione referente di progetto supporto al Rup supporto amministrativo per la selezione personale interno per realizzazione del progetto Programma Nazionale PN Metro Plus Città Medie Sud 2021-2027 - Progetto "RIMUOVERE GLI OSTACOLI – ' - Anno 2025- Inclusione scolastica e nella formazione professionale di alunne e alunni con background migratorio" RM4.4.11.1.e - FESR/FSE Plus - CUP J81I23000540006.*

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ Codice Fiscale _____, in qualità di

in relazione all'incarico avente ad oggetto

☐ supporto al RUP

☐ supporto amministrativo

nell'ambito della selezione e del progetto in oggetto;

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

1. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
2. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
3. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
4. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
5. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;



Cofinanziato
dall'Unione europea



Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE E PER IL SUD

ROMA



6. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
7. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
8. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Luogo _____ data _____

IL
DICHIANANTE

Allegato:

[eventuale, ove il documento non sia sottoscritto digitalmente] copia datata e firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.