

ISTITUTO COMPRENSIVO “VIA ARETUSA”



REGOLAMENTO D.A.D.A.

Il presente regolamento costituisce un allegato del Regolamento d'Istituto già in vigore presso l'Istituzione scolastica

REGOLE PER GLI ALUNNI

INGRESSO

Al suono della campanella alle ore 8:00 gli alunni entrano nell'edificio, si recano agli armadietti, prendono il materiale necessario e raggiungono l'ambiente previsto dall'orario, muovendosi negli spazi del plesso in maniera composta. La tolleranza dei 10 minuti previsti dal regolamento generale rimane tale.

SPOSTAMENTI

Gli alunni si spostano sempre in modo silenzioso e ordinato in fila indiana, disponendosi sempre sul lato destro del corridoio.

Durante gli spostamenti è vietato recarsi in altri ambienti (compresi i bagni) che non siano quelli dell'orario.

Gli spostamenti da un piano all'altro avvengono lungo le scale lato sud in salita e lungo le scale lato nord in discesa.

Qualora l'aula assegnata si trovi chiusa o priva di docente, gli alunni attendono l'insegnante dell'ora negli spazi dedicati, in attesa di ricevere indicazioni dal docente o dal personale ATA.

Gli spostamenti (da un ambiente all'altro o verso l'armadietto) avvengono nel tempo massimo di 5 minuti.

RICREAZIONI - USO DEI BAGNI

La ricreazione è organizzata in due turni durante i quali gli alunni fanno la merenda e si recano ai bagni.

- dalle ore 10:00 alle 10:10
- dalle ore 12:00 alle 12:10

GESTIONE DEGLI ARMADIETTI

L'accesso agli armadietti è organizzato in tre turni:

- all'ingresso fino alle 8:15; durante questo accesso gli alunni prendono il materiale per le prime due ore di lezione e la merenda per la prima ricreazione.
- dopo la prima ricreazione dalle 10:10 alle 10:15; durante il secondo accesso gli alunni prendono il materiale per la 3ª e 4ª ora di lezione e la merenda per la seconda ricreazione lasciando nell'armadietto il materiale utilizzato nelle prime ore.
- dopo la seconda ricreazione dalle 12:10 alle 12:15; durante l'ultimo accesso gli alunni si recano agli armadietti per prendere il materiale necessario alle ultime ore di lezione e lo zaino.

L'accesso agli armadietti è consentito eccezionalmente solo se autorizzato dai docenti del CDC.

È vietato conservare negli armadietti cibi, bevande e soprattutto oggetti di valore oltre l'orario scolastico (in caso di furti la scuola non ne risponderà).

È vietato depositare negli armadietti oggetti e/o sostanze altamente infiammabili, pericolose per la salute, la sicurezza personale e degli altri e l'igiene

Il cellulare non va riposto nell'armadietto, ma in una scatola appositamente dedicata che verrà trasportata dagli alunni durante gli spostamenti da un'aula all'altra. L'utilizzo improprio del cellulare durante gli spostamenti o in altro momento della permanenza a scuola sarà oggetto di

immediato ritiro del dispositivo da parte dei docenti e di successivi provvedimenti disciplinari, con uno o più giorni di sospensione, a seconda della gravità dell'accaduto.

Gli alunni utilizzano gli armadietti con rispetto e attenzione sufficienti a garantirne l'integrità. Non ricevono chiavi, soggette a smarrimenti o danneggiamenti, poiché gli armadietti sono dotati di pin, un codice numerico, unico e personale, che ne consente l'apertura e la chiusura. È consentita solo al Dirigente Scolastico o a un suo delegato la verifica del corretto utilizzo dell'armadietto ed effettuarne, qualora risulti necessario, l'apertura in qualunque momento per accertarne il contenuto.

Si raccomanda l'assoluta riservatezza del PIN.

Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento degli armadietti è tempestivamente comunicato dalla famiglia alla Segreteria della Scuola tramite e-mail.

REGOLE PER I DOCENTI

INGRESSO

I docenti, per accogliere opportunamente gli alunni, si trovano in aula almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (CCNL 2007, art. 29, c. 5).

CAMBIO ORA

I docenti terminano la lezione almeno 5 minuti prima del suono della campanella per assegnare i compiti, controllare l'aula e far preparare gli alunni entro il termine dell'ora.

Terminata la lezione, i docenti rimangono sulla soglia in modo da vigilare (per quanto possibile) sia lo spostamento degli alunni uscenti dalla propria aula che quello degli alunni entranti.

Qualora il docente svolga nella stessa giornata lezioni in aule differenti, una volta terminata quella relativa ad un'aula, si sposta nell'altra solo dopo che sia arrivato il docente successivo.

Il controllo dell'aula da parte dei docenti e degli alunni prevede che lo spazio sia in ordine, pulito e che i banchi siano rimessi nella disposizione prestabilita dall'aula-ambiente di apprendimento, anche dopo un eventuale spostamento momentaneo dovuto a motivi didattici.

USCITA

I docenti, una volta terminato il proprio orario di servizio, accertato che nell'aula non subentri un altro docente, spengono tutti i dispositivi presenti nell'ambiente.

Al termine delle attività didattiche giornaliere i docenti accompagnano gli alunni della classe fino all'uscita dell'edificio, ossia al cancello d'ingresso del cortile, verificando che nel tragitto gli alunni rimangano ordinati; dopodiché depositano il pc nell'apposito armadio.

REGOLE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

INGRESSO

All'entrata degli alunni a scuola i collaboratori scolastici, nella posizione a loro assegnata, vigilano l'ingresso, gli accessi agli armadietti e gli spostamenti da un'aula all'altra.

Nel caso in cui l'utenza esterna dovesse richiedere l'accesso a scuola nei momenti sopraindicati dovrà attendere la conclusione dello spostamento degli alunni.

SPOSTAMENTI

- I collaboratori scolastici vigilano gli spazi loro affidati e offrono collaborazione a studenti e docenti.
- I collaboratori scolastici segnalano ai docenti eventuali comportamenti difformi da quanto indicato dal presente Regolamento.

Approvato dal Consiglio di Istituto con **Delibera n.570 del 30 Giugno 2025**

Tale Regolamento potrà subire successive modifiche, previa delibera del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto, qualora il proseguire della sperimentazione didattica ne evidenzi la necessità.